



ใบสมัครงาน

คำแนะนำ ข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ หากครบถ้วน ชัดเจนที่สุดจะมีส่วนช่วยให้ได้รับการพิจารณาว่าจ้างรวดเร็ว
ฉะนั้นจึงควรตอบคำถามทุกข้อ หรือถ้าไม่มีคำตอบ หรือไม่ทราบ โปรดเว้นว่างไว้ (โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง)

ตำแหน่งงานที่มีความประสงค์จะสมัคร	รูปถ่าย
ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....ศาสนา.....	
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุ..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก _____

โทรศัพท์ _____

กรณีถูกเงินแจ้งที่ ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
 ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่เกิด..... จังหวัดที่เกิด.....

ชื่อ	อายุ/ปี	อาชีพ
บิดา		
มารดา		
คู่สมรส		

ความรู้ทางภาษาต่างประเทศ (ให้ระบุว่า ดี/ปานกลาง/น้อย)	อ่าน	เขียน	พูด	หมายเหตุ
อังกฤษ				
ภาษาอื่นๆ (ระบุ)				

ความสามารถขับขี่รถยนต์ ได้ ไม่ได้
 ความสามารถขับขี่รถจักรยานยนต์ ได้ ไม่ได้
 ใบขับขี่ประเภท รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก 6 - 10 ล้อ อื่นๆ.....

ท่านเคยถูกจำคุกหรือไม่? ไม่เคย เคย (ระบุคดี).....
 ท่านเคยไปพบแพทย์ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาหรือไม่? ไม่เคย เคย (ระบุโรค).....
 ท่านเคยบาดเจ็บสาหัสหรือเคยรับการผ่าตัดหรือเจ็บป่วยในรอบ 5 ปีหรือไม่? ไม่เคย เคย (ระบุโรค).....
 ท่านเคยมีโรคประจำตัวอะไรบ้าง? ไม่มี มี (ระบุ).....

บุคคลที่สามารถสอบถามเรื่องเกี่ยวกับตัวท่านได้

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ที่ทำงานที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....

ประวัติการศึกษา (ระบุทุกระดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
อาชีวศึกษา					
มหาวิทยาลัย					
อื่นๆ (ระบุ)					

การอบรมพิเศษ ไม่เคย เคย หลักสูตร (ระบุ)เมื่อ พ.ศ.....
 การฝึกงาน ไม่เคย เคย ชื่อสถานประกอบการ.....ระยะเวลา.....

ประวัติการทำงาน (ระบุสถานที่ทำงานทุกแห่งที่เคยปฏิบัติมา โดยเรียงลำดับครั้งล่าสุดขึ้นก่อน)

ชื่อสถานประกอบการ	เดือน/พ.ศ.		เงินเดือน	รายได้อื่นๆ	ตำแหน่งหน้าที่	เหตุที่ออก
	เข้า	ออก				

หน้าที่ความรับผิดชอบครั้งล่าสุด (อธิบายเป็นข้อๆ ที่สำคัญ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นเท็จ
 ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่

ความเห็นหัวหน้าแผนก

ผ่านการคัดเลือก ไม่ผ่านการคัดเลือก _____
 ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
 (.....)

ความเห็นแผนกบุคคล

ไม่ผ่านการคัดเลือก ผ่านการคัดเลือก ให้เริ่มงานวันที่เงินเดือน.....บาท
 ความเห็นอื่นๆ _____

 ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกHR
 (.....)